



SILABUS
JURUSAN/PRODI S1 BIMBINGAN DAN KONSELING

MATA KULIAH : MANAGEMEN BK
KODE MATA KULIAH : BKS 1222
KS/JS : 3/6
SMT : III (TIGA)
DOSEN PENGAMPU : Dr. Kadek Suranata,M.Pd.,Kons

SILABUS

I. IDENTITAS MATA KULIAH:

- a. Fakultas : Ilmu Pendidikan
- b. Jurusan/Prodi : Bimbingan dan Konseling
- c. Mata Kuliah : Management BK
- d. Jumlah Sks/Js : 3/6
- e. Kode MK : BKS 1222
- f. Semester : III (Tiga)
- g. Dosen Pengampu : Dr. Kadek Suranata, M.Pd.,Kons
- h. Prasyarat : Dasar-Dasar BK

II. CP. MATA KULIAH

A. CP Sikap

- (1) Bertaqwa pada Tuhan Yang Maha Esa
- (2) Menunjukkan etika sesuai nilai moral dan agama dalam berinteraksi dengan guru dan kelompok
- (3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kelompok dan berniat meningkatkan kualitas diri dengan cara saling berbagi melalui interaksi dalam kelompok
- (4) Menghargai pendapat atau temuan orisinal orang lain
- (5) Mempunyai ketulusan, komitmen dan kesungguhan hati dalam bekerja
- (6) Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- (7) Disiplin dalam penggunaan waktu;
- (8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- (9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan
- (10) Menginternalisasi semangat kemandirian

B. CP Pengetahuan :

- (1) Memahami dan menguasai hakikat Management BK
- (2) Memahami dan menguasai need Assesment dalam melaksanakan layanan BK
- (3) Memahami dan menguasai perencanaan program dalam management BK
- (4) Memahami dan menguasai Organisasi dan implementasinya dalam manajemen BK
- (5) Memahami dan menguasai langkah-langkah penyusunan program layanan BK
- (6) Memahami dan menguasai rancangan dan pelaksanaan evaluasi dan supervisi BK

C. CP Keterampilan Umum

- (1) Mampu melaksanakan need asesment dalam menyusun program BK
- (2) Mampu merancang program bimbingan dan konseling di satuan sekolah
- (3) Mampu menyusun rencana layanan dan evaluasi layanan bimbingan dan konseling
- (4) Mampu mengevaluasi program bimbingan dan konseling di satuan sekolah
- (5) Mampu melaksanakan kegiatan supervisi bimbingan dan konseling di suatu satuan sekolah

D. CP. Keterampilan khusus

- (1) Mampu secara terampil menyusun program bimbingan dan konseling di sekolah
- (2) Mampu secara terampil mengevaluasi program bimbingan dan konseling di sekolah
- (3) Mampu secara terampil menyusun rencana layanan layanan bimbingan dan konseling
- (4) Mampu secara terampil menyusun instrumen evaluasi layanan bimbingan dan konseling

III. GARIS BESAR RENCANA PEMBELAJARAN

No	Capaian Pembelajaran	Indikator Pencapaian (kemampuan akhir yg diharapkan)	Bahan Kajian/Materi Pokok
(1)	(2)	(3)	(4)
1	A. 1-10 B. 1	Dapat menguasai konsep Hakikat Managemen BK Konfrehensif	Konsep Hakikat Management BK Konfrehensif 1. Pengertian Management BK 2. Tujuan Management BK 3. Manfaat Management BK 4. Fungsi Mngement BK 5. Peran Konselor dalam Management BK
2	A. 1-10 B. 2 C. 2	Mampu Menguasai Pemahaman Mengenai Need Assesment/analisis kebutuhan dalam BK	1. Pengertian Analisis Kebutuhan 2. Tujuan dan Fungsi Analisis Kebutuhan 3. Bentuk dan Cara Melakukan Analisis Kebutuhan 4. Contoh Implementasi Kebutuhan di Sekolah
3	A. 1-10 B. 3	Memahami dan menguasai perencanaan program dalam management BK	1. Pengertian Perencanaan dalam managemen BK 2. Prinsip-prinsip Perencanaan dalam managemen BK 3. Komponen Penting Perencanaan dalam Managemen BK 4. Langkah-langkah perencanaan dalam Managemen BK 5. Implementasi Fungsi Managemen dalam BK
4	A. 1-10 B. 4 C. 3	Memahami dan menguasai Organisasi dan implementasinya dalam management BK	1. Organisasi BK a. Pengertian Pengorganisasian Bimbingan Konseling b. Manfaat Pengorganisasian Bimbingan Konseling c. Tujuan Pengorganisasian Bimbingan Konseling

			<ul style="list-style-type: none"> 2. Implementasi Organisasi BK <ul style="list-style-type: none"> a. Pengertian implementasi pengorganisasian BK b. Pengorganisasian Tim Kerja c. Pengorganisasian kegiatan Layanan d. Pengorganisasian sumber dukungan layanan
5	<ul style="list-style-type: none"> A. 1-10 B. 5 C. 1 D. 1 	Memahami dan menguasai langkah-langkah penyusunan program layanan BK	<ul style="list-style-type: none"> 1. Konsep Rancangan Pelaksanaan Layanan BK 2. Format rancangan pelaksanaan layanan BK 3. Prosedur penyusunan rancangan pelaksanaan layanan BK
6	<ul style="list-style-type: none"> A. 1-10 B. 5 C. 1 D. 1 	Memahami dan menguasai langkah-langkah menyusun instrumen evaluasi layanan BK	<ul style="list-style-type: none"> 1. Konsep Evaluasi dalam pelaksanaan layanan BK 2. Metode evaluasi dalam layanan BK 3. Langkah-langkah evaluasi dalam layanan BK
7		Memahami dan menguasai prosedur supervisi dalam Bimbingan dan Konseling di Satuan Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> 1. Konsep dan Urgensi Supervisi Bimbingan dan konseling di satuan sekolah 2. Model, Prosedur dan Teknik Supervisi Bimbingan dan konseling

Mengetahui :
Ketua Program Studi

Singaraja,

Dosen Pengampu Mata Kuliah,

RPS (RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER)

I. IDENTITAS MATA KULIAH:

- a. Fakultas : Ilmu Pendidikan
- b. Jurusan/Prodi : Bimbingan Konseling
- c. Mata Kuliah : Management BK
- d. Jumlah Sks/Js : 3/6
- e. Kode MK : BKS 1222
- f. Semester : III (Tiga)
- g. Dosen Pengampu : Dr. Kadek Suranata, M.Pd.,Kons
- h. Prasyarat : Dasar-Dasar BK

II. DESKRIPSI MATA KULIAH :

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dan prosedur manajemen dalam bimbingan dan konseling di satuan sekolah, konsep dan prosedur evaluasi program dan layanan bimbingan dan konseling, dan konsep dan prosedur supervisi bimbingan dan konseling di sekolah.

III. CP. MATA KULIAH

A. CP Sikap

- (1) Bertaqwa pada Tuhan Yang Maha Esa
- (2) Menunjukkan etika sesuai nilai moral dan agama dalam berinteraksi dengan guru
- (3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kelompok dan berniat meningkatkan kualitas diri dengan cara saling berbagi melalui interaksi dalam kelompok
- (4) Menghargai pendapat atau temuan orisinal orang lain
- (5) Mempunyai ketulusan, komitmen dan kesungguhan hati dalam bekerja
- (6) Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- (7) Disiplin dalam penggunaan waktu;
- (8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;

- (9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan
- (10) Menginternalisasi semangat kemandirian

B. CP Pengetahuan :

- (1) Memahami dan menguasai hakikat Management BK
- (2) Memahami dan menguasai need Assesment dalam melaksanakan layanan BK
- (3) Memahami dan menguasai perencanaan program dalam management BK
- (4) Memahami dan menguasai Organisasi dan implementasinya dalam manajemen BK
- (5) Memahami dan menguasai langkah-langkah penyusunan program layanan BK
- (6) Memahami dan menguasai rancangan dan pelaksanaan evaluasi dan supervisi BK

C. CP Keterampilan Umum

- (1) Mampu melaksanakan need asesment dalam menyusun program BK
- (2) Mampu merancang program bimbingan dan konseling di satuan sekolah
- (3) Mampu menyusun rencana layanan dan evaluasi layanan bimbingan dan konseling
- (4) Mampu mengevaluasi program bimbingan dan konseling di satuan sekolah
- (5) Mampu melaksanakan kegiatan supervisi bimbingan dan konseling di suatu satuan sekolah

D. CP. Keterampilan khusus

- (1) Mampu secara terampil menyusun program bimbingan dan konseling di sekolah
- (2) Mampu secara terampil mengevaluasi program bimbingan dan konseling di sekolah
- (3) Mampu secara terampil menyusun rencana layanan layanan bimbingan dan konseling
- (4) Mampu secara terampil menyusun instrumen evaluasi layanan bimbingan dan konseling

IV. RINCIAN KEGIATAN PERKULIAHAN

Minggu Ke-	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Materi Pokok/ Rincian Materi	Kemampuan Akhir yang diharapkan	Metode	Pengalaman Belajar	Penilaian	Alokasi Waktu	Referensi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
I-II	A. 1-10 B. 1	Konsep Hakikat Management BK 1. Pengertian Management BK 2. Tujuan Management BK 3. Manfaat Management BK 4. Fungsi Mngement BK 5. Peran Konselor dalam Management BK	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan: 1. Pengertian Management BK 2. Tujuan Management BK 3. Manfaat Management BK 4. Fungsi Mngement BK 5. Peran Konselor dalam Management BK	1. Ekspositorik 2. Kooperatif tipe <i>TPS (Think-Pair-Share)</i> 3. Metode Galery (untuk <i>disply</i> hasil diskusi mahasiswa)	1. Mahasiswa mengkaji dan menjelaskan tentang pengertian management BK 2. Mahasiswa mengkaji dan menjelaskan tentang TujuanManagemen BK 3. Mahasiswa mengkaji dan menjelaskan tentang Manfaat managemn BK 4. Mahasiswa mengkaji dan menjelaskan tentang fungsi managemn BK 5. Mahasiswa mengkaji dan menjelaskan	Diskusi Presentasi Unjuk kerja	6X50 mnt	1. Gibson, Robert L dan Marianne H. Mitchell. 2011. <i>Bimbingan dan Konseling</i> . Yogyakarta : Pustaka Pelajar 2. Hikmat. 2011. <i>Manajemen Pendidikan</i> . Bandung: Pustaka Setia 3. Mugiarto, Heru dkk. 2010. <i>Bimbingan</i>

					tentang peran konselor dalam managemn BK			<i>dan Konseling. Semarang: Universitas Negeri Semarang Press</i>
III-IV	A. 1-10 B. 2	Menguasai Pelaksanaan Need Assesment/Analisis kebutuhan 1. Pengertian Analisis Kebutuhan 2. Tujuan dan Fungsi Analisis Kebutuhan 3. Bentuk dan Cara Melakukan Analisis Kebutuhan 4. Contoh Implementasi Kebutuhan di Sekolah	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan : 1. Pengertian Analisis Kebutuhan 2. Tujuan dan Fungsi Analisis Kebutuhan 3. Bentuk dan Cara Melakukan Analisis Kebutuhan 4. Contoh Implementasi Kebutuhan di Sekolah	1. Ekspositorik 2. Kooperatif tipe <i>TSTS (two stay two stray)</i> 3. Metode Galery (untuk <i>disply</i> hasil kerja mahasiswa)	Mahasiswa mengkaji dan mendeskripsikan Need Asesment/analisis kebutuhan dalam pelaksanaan managemn BK	Unjuk Kerja (tertulis dan verbal)	6x50 mnt	4. Santoadi, Fajar. 2010. <i>Manajemen Bimbingan dan Konseling Komprehen sif.</i> Yogyakarta : USD 5. Sugiyo, 2011. <i>Manajemen Bimbingan dan Konseling di Sekolah.</i> Semarang: Widya Karya
V-VI	A. 1-10 B. 3	Menguasai Pelaksanaan Perencanaan dalam managemn BK 1. Pengertian Perencanaan dalam managemn BK 2. Prinsip-prinsip	Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan: 1. Pengertian Perencanaan dalam managemn BK 2. Prinsip-prinsip Perencanaan dalam managemn BK	1. Kooperatif tipe <i>TPS (Think-Pair-Share)</i> . 2. Presentasi dan dikusi	Mahasiswa mengkaji dan mendeskripsikan langkah-langkah perencanaan dalam managemn BK	Present asi dan diskusi	6 x50 mnt	6. Permendik bud No 111. Tahun 2014.

		<p>Perencanaan dalam manajemen BK</p> <p>3. Komponen Penting Perencanaan dalam Manajemen BK</p> <p>4. Langkah-langkah perencanaan dalam Manajemen BK</p>	<p>3. Komponen Penting Perencanaan dalam Manajemen BK</p> <p>4. Langkah-langkah perencanaan dalam Manajemen BK</p>					<p>Penyelenggaraan Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan menengah</p> <p>7. ABKIN. 2007. Rambu-rambu Penyelenggaraan Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Formal</p>
VII-IX	<p>A. 1-10</p> <p>B. 4</p> <p>C. 3</p>	<p>1. Organisasi BK</p> <p>a. Pengertian Pengorganisasian Bimbingan Konseling</p> <p>b. Manfaat Pengorganisasian Bimbingan Konseling</p> <p>c. Tujuan Pengorganisasian Bimbingan Konseling</p> <p>2. Implementasi Organisasi BK</p> <p>a. Pengertian implementasi pengorganisasian BK</p>	<p>Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan:</p> <p>1. Organisasi BK</p> <p>a. Pengertian Pengorganisasian Bimbingan Konseling</p> <p>b. Manfaat Pengorganisasian Bimbingan Konseling</p> <p>c. Tujuan Pengorganisasian Bimbingan Konseling</p> <p>2. Implementasi Organisasi BK</p> <p>a. Pengertian</p>	<p>3. Kooperatif tipe TPS (<i>Think-Pair-Share</i>).</p> <p>4. Presentasi dan diskusi</p>	<p>Mahasiswa mengkaji dan mendeskripsikan langkah-langkah perencanaan dalam manajemen BK</p>	<p>Presentasi dan diskusi</p>	<p>9 x50 mnt</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> b. Pengorganisasian Tim Kerja c. Pengorganisasian kegiatan Layanan d. Pengorganisasian sumber dukungan layanan 	<ul style="list-style-type: none"> implementasi pengorganisasian BK b. Pengorganisasian Tim Kerja c. Pengorganisasian kegiatan Layanan d. Pengorganisasian sumber dukungan layanan 					
X	UTS	UTS	UTS	UTS	UTS	TES TULIS	3x50 mnt	
XI-XIII	<ul style="list-style-type: none"> A. 1-10 B. 5 C. 1 D. 1 	langkah-langkah penyusunan program BK <ul style="list-style-type: none"> 1. Perumusan Tujuan program BK 2. Kelompok-kelompok sasaran program BK 	Mahasiswa dapat mengkaji dan menjelaskan : <ul style="list-style-type: none"> 1. Perumusan Tujuan program BK 2. Kelompok-kelompok sasaran program BK 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengkaji referensi, 2. Observasi, 3. Kooperatif tipe G.I, diskusi, kerja kelompok, penyusunan laporan 4. Presentasi, dan diskusi kelas. 	Mahasiswa mengkaji langkah-langkah penyusunan program BK	Unjuk kerja dengan mempresentasikan laporan	9x50 mnt	
XIV-XV	<ul style="list-style-type: none"> A. 1-10 B. 5 C. 1 D. 1 	Evaluasi dan supervisi BK	Mahasiswa dapat mengidentifikasi dan menjelaskan evaluasi dan supervisi BK	<ul style="list-style-type: none"> 1. Observasi, 2. G.I 3. Penyusunan laporan, 4. Presentasi, diskusi kelas. 	Mahasiswa mengkaji dan mendeskripsikan Evaluasi dan supervisi BK	Unjuk kerja dengan mempresentasikan laporan	6x50 mnt	

						secara kelompok		
XVI	UAS	UAS	UAS	UAS	UAS	TES TULIS	3x50 mnt	

V. PENILAIAN (kriteria, indikator, dan bobot)

A. Penilaian Proses (bobot 60 %)

1. Sikap (mengacu pada penjabaran deskripsi umum)
2. Partisipasi dan aktivitas dalam proses pembelajaran (Perkuliahan, Praktek Laboratorium, Praktek, workshop)
3. Penyelesaian Tugas-tugas

B. Penilaian Produk (bobot 40 %)

1. Ujian Tengah Semester
2. Ujian Akhir Semester

D. Acuan Penilaian: menggunakan Kisaran Skala Delapan

Skor Persentil	Nilai Skala	Nilai Huruf
96 – 100	4,00	A
91 – 95	3,75	A-
86 – 90	3,25	B+
81 – 85	3,00	B
76 – 80	2,75	B-
65 – 75	2,00	C
40 – 64	1,00	D
0 – 39	0,00	E

Mengetahui :
Ketua Program Studi

Prof.Dr. I K Dharsana, M.Pd.,Kons
NIP. 19570801 198303 1 003

Singaraja, 10 Agustus 2017

Dosen Pengampu Mata Kuliah,

Dr. Kadek Suranata,Kons
NIP. 198208162008121002

KONTRAK KULIAH

I. IDENTITAS MATA KULIAH :

- a. Fakultas : Ilmu Pendidikan
- b. Jurusan/Prodi : Bimbingan Konseling
- c. Mata Kuliah : Manajemen BK
- d. Jumlah Sks/Js : 3/6
- e. Kode MK : BKS 1222
- f. Semester : III (Tiga)
- g. Dosen Pengampu : Dr. Kadek Suranata, M.Pd.,Kons
- h. Prasyarat : Dasar-Dasar BK

II. DESKRIPSI MATA KULIAH :

Mata kuliah ini membahas tentang hakikat management BK, pelaksanaan need Asesment, perencanaan, organisasi, implementasi, langkah-langkah penyusunan program, evaluasi dan supervisi dalam management BK

III. CP. MATA KULIAH

A. CP Sikap

- (1) Bertaqwa pada Tuhan Yang Maha Esa
- (2) Menunjukkan etika sesuai nilai moral dan agama dalam berinteraksi dengan guru
- (3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kelompok dan berniat meningkatkan kualitas diri dengan cara saling berbagi melalui interaksi dalam kelompok
- (4) Menghargai pendapat atau temuan orisinal orang lain
- (5) Mempunyai ketulusan, komitmen dan kesungguhan hati dalam bekerja
- (6) Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;

- (7) Disiplin dalam penggunaan waktu;
- (8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- (9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan
- (10) Menginternalisasi semangat kemandirian

B. . CP Pengetahuan :

- (1) Memahami dan menguasai hakikat Management BK
- (2) Memahami dan menguasai need Assesment dalam melaksanakan layanan BK
- (3) Memahami dan menguasai perencanaan program dalam managemnt BK
- (4) Memahami dan menguasai Organisasi dan implementasinya dalam management BK
- (5) Memahami dan menguasai langkah-langkah penyusunan program BK
- (6) Memahami dan menguasai evaluasi dan supervisi BK

C. CP Keterampilan Umum

- (1) Mampu merancang pembuatan program dalam layanan BK
- (2) Mampu mengidentifikasi kebutuhan-kebutuhan siswa dan melakukan perencanaan
- (3) Mampu mengidentifikasi peran orang-orang yang terlibat dalam organisasi BK

D. CP. Keterampilan khusus

- (1) Mampu terampil merancang pembuatan program BK

IV. METODE/MODEL PEMBELAJARAN

Metode pembelajaran dalam mata kuliah ini menggunakan Ekspositorik, Kooperatif, Diskusi Kelompok, Penugasan (individu/kelompok), dan Pelaporan melalui unjuk kerja presentasi.

V. BACAAN/REFERENSI

1. Gibson, Robert L dan Marianne H. Mitchell. 2011. *Bimbingan dan Konseling*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar
2. Hikmat. 2011. *Manajemen Pendidikan*. Bandung: Pustaka Setia
3. Mugiarto, Heru dkk. 2010. *Bimbingan dan Konseling*. Semarang: Universitas Negeri Semarang Press
4. Santoadi, Fajar. 2010. *Manajemen Bimbingan dan Konseling Komprehensif*. Yogyakarta: USD
5. Sugiyo, 2011. *Manajemen Bimbingan dan Konseling di Sekolah*. Semarang: Widya Karya
6. Permendikbud No 111. Tahun 2014. Penyelenggaraan Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan menengah
7. ABKIN. 2007. Rambu-rambu Penyelenggaraan Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Formal

VI. TUGAS DAN KEWAJIBAN

1. Anda diwajibkan untuk mengikuti test hasil belajar (UTS dan UAS) sesuai dengan jadwal.
2. Anda diwajibkan untuk membuat makalah secara individual dan kelompok dengan materi yang akan ditentukan oleh dosen.
3. Anda diwajibkan mengikuti Ujian Tengah dan Akhir Semester sesuai dengan jadwal program yang telah ditentukan Fakultas.
4. Anda diwajibkan mentaati ketentuan selama perkuliahan sebagai berikut :
 - a. Mengikuti perkuliahan dengan baik dan tertib (terlambat maks.15 menit)
 - b. Berpakaian dengan sopan dan tidak diperkenankan memakai kaos oblong dan sandal
 - c. Dilarang berkomunikasi dengan HP di dalam kelas saat perkuliahan berlangsung dan pesawat dimatikan atau di-set nada getar
 - d. Setiap pelanggaran akan ketentuan tersebut akan diberikan sanksi berupa (1) teguran, (2) peringatan dan (3) tidak diperkenankan mengikuti kuliah pada saat terjadi pelanggaran.
 - e. Jika ada hal yang mendesak (telepon) mahasiswa wajib minta ijin keluar
 - f. Jika Dosen terlambat 15 menit tanpa pemberitahuan kepada mahasiswa, mahasiswa boleh meninggalkan kelas.
 - g. Mahasiswa wajib hadir minimal 75% dari jumlah jam tatap muka

VII. PENILAIAN (KRITERIA, INDIKATOR, DAN BOBOT)

A. Penilaian Proses (bobot 60 %)

1. Sikap (mengacu pada penjabaran deskripsi umum)
2. Partisipasi dan aktivitas dalam proses pembelajaran (Perkuliahan, Praktek Laboratorium, Praktek, workshop)
3. Penyelesaian Tugas-tugas

B. Penilaian Produk (bobot 40 %)

1. Ujian Tengah Semester
2. Ujian Akhir Semester

C. Acuan Penilaian: Kisaran Skala Lima

Skor Persentil	Nilai Skala	Nilai Huruf
96 – 100	4,00	A
91 – 95	3,75	A-
86 – 90	3,25	B+
81 – 85	3,00	B
76 – 80	2,75	B-
65 – 75	2,00	C
40 – 64	1,00	D
0 – 39	0,00	E

VIII. MATERI DAN JADWAL PERKULIAHAN

Minggu/Tatap Muka Ke:	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/Materi Pokok/Rincian Materi
I-II	Memahami dan menguasai hakikat Management BK	Konsep Hakikat Management BK 1 Pengertian Management BK 2 Tujuan Management BK 3 Manfaat Management BK 4 Fungsi Mnagement BK 5 Peran Konselor dalam Management BK
III-IV	Memahami dan menguasai need Assesment dalam melaksanakan layanan BK	Menguasai Pelaksanaan Need Assesment/Analisis kebutuhan 1. Pengertian Analisis Kebutuhan 2. Tujuan dan Fungsi Analisis Kebutuhan 3. Bentuk dan Cara Melakukan Analisis Kebutuhan 4. Contoh Implementasi Kebutuhan di Sekolah
V-VI	Memahami dan menguasai perencanaan program dalam managemnt BK	Menguasai Pelaksanaan Perencanaan dalam manajemen BK 1. Pengertian Perencanaan dalam manajemen BK 2. Prinsip-prinsip Perencanaan dalam manajemen BK 3. Komponen Penting Perencanaan dalam Manajemen BK 4. Langkah-langkah perencanaan dalam Manajemen BK
VII-IX	Memahami dan menguasai Organisasi dan implementasinya dalam management BK	1. Organisasi BK a. Pengertian Pengorganisasian Bimbingan Konseling b. Manfaat Pengorganisasian Bimbingan Konseling c. Tujuan Pengorganisasian Bimbingan Konseling 2. Implementasi Organisasi BK a. Pengertian implementasi pengorganisasian BK

		b. Pengorganisasian Tim Kerja c. Pengorganisasian kegiatan Layanan d. Pengorganisasian sumber dukungan layanan
X	UTS	UTS
XI- XIII	Memahami dan menguasai langkah-langkah penyusunan program BK	langkah-langkah penyusunan program BK 1. Perumusan Tujuan program BK 2. Kelompok-kelompok sasaran program BK
XIV-XV	Memahami dan menguasai evaluasi dan supervisi BK	Evaluasi dan supervisi BK
XVI	UAS	UAS

Dosen Pengampu Mata Kuliah,

Dr. Kadek Suranata, Kons
 NIP.198208162008121002

Singaraja, 10 Agustus 2017

Kordinator kelas
 NIM.